

**ZARZĄDZENIE nr 9/2016
BURMISTRZA OBORNIK ŚLĄSKICH
z dnia 14.01.2016r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Działając na podstawie art.13, art.15 ust.2a, 2b, 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2015r. nr 1333 z późniejszymi zmianami) oraz art.30 ust.1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) i Uchwały nr XVII/130/15 Rady Miejskiej Obornik Śląskich z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Oborniki Śląskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.

zarządzam co następuje:

§1.

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu - oceny wniosków w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej, sportu złożonych przez Stowarzyszenia, Koła, Związki i Kluby w 2016 roku, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej – Zastępca Burmistrza Obornik Śląskich Henryk Cymerman,
2. Członek Komisji Konkursowej - Leszek Pawlak,
3. Członek Komisji Konkursowej – Monika Michałowska,
4. Członek Komisji Konkursowej – Maciej Borowski – Przedstawiciel NGO,
5. Sekretarz Komisji – (bez prawa głosu) Katarzyna Strzałkowska,
6. Specjalista (bez prawa głosu) - Tomasz Gibalski,
7. Specjalista (bez prawa głosu) – Krystian Januszewski.

§2.

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu - oceny wniosków w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu promocji zdrowego stylu życia, kultury oraz zadań z zakresu wspierania działalności polityki społecznej, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, działalność na rzecz rodziny, działalność na rzecz osób w wieku starszym, ochrony środowiska i ochrony przyrody, pomocy osobom niepełnosprawnym, przeciwdziałania uzależnieniom, poprawy bezpieczeństwa, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, organizacji imprez masowych i środowiskowych złożonych przez Stowarzyszenia, Koła, Związki i Kluby w 2016 roku, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej – Sekretarz Leszek Pawlak,
2. Członek Komisji Konkursowej – Halina Adamczyk,
3. Członek Komisji Konkursowej –Magdalena Wolikowska,
4. Członek Komisji Konkursowej - Izabella Banach – Szymanek,
5. Członek Komisji Konkursowej – Sebastian Spexard – Przedstawiciel NGO,
6. Specjalista (bez prawa głosu) - Irena Dykier,
7. Sekretarz Komisji (bez prawa głosu) - Katarzyna Strzałkowska.



§3.

Komisja będzie pracowała w oparciu o regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

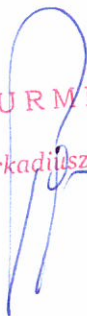
§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Obornik Śląskich

Arkadiusz Poprawa

BURMISTRZ
Arkadiusz Poprawa



Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Oceniającej oferty na realizację zadań zleconych przez Gminę Oborniki Śląskich w roku 2016 w sferze zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej, sportu, promocji zdrowego stylu życia, kultury oraz zadań z zakresu wspierania działalności polityki społecznej, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, zadań o charakterze oświatowym i poznawczym, pomocy osobom niepełnosprawnym, przeciwdziałania uzależnieniom, poprawy bezpieczeństwa, organizacji imprez masowych i środowiskowych przez Stowarzyszenia, Koła, Związki i Kluby w 2016 roku.

1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Obornik Śląskich.
2. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - b) ustalenie liczby ofert i ustalenie spełnienia wymogów formalnych,
 - c) analizę merytoryczną poszczególnych ofert przekazanych do zaopiniowania Komisji,
 - d) odrzucenie ofert złożonych po terminie i tych, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - e) ostateczną ocenę ofert,
 - f) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert (najwyżej punktowanych i zaproponowanie dla nich kwoty dofinansowania,
 - g) przekazanie Burmistrzowi Obornik Śląskich propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący.
4. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie o bezstronności (związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji) oraz o poufności. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
5. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania.
6. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Gminy Oborniki Śląskie przy ul. Trzebnickiej 1. Miejsce i termin określa Przewodniczący Komisji.
7. Komisja dokonuje oceny formalnej a następnie oceny merytorycznej złożonych ofert zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza. Poszczególne oferty są punktowane przez Członków Komisji na kartach oceny formalnej i merytorycznej stanowiących **Załącznik nr 2**. Z całości prac Komisji Konkursowej sporządzany będzie zbiorczy arkusz ocen dla ofert, które wpłynęły do konkursu będący integralną częścią protokołu końcowego pracy Komisji - **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.



8. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 75% członków, w tym Przewodniczący Komisji lub w przypadku niemożliwości jego uczestnictwa wyznaczona przez Przewodniczącego na zastępstwo inna osoba ze składu Komisji.

9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym i Rocznym Programem współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami nie należącymi do sektora finansów publicznych,
- b) możliwości organizacyjne i finansowe realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- c) proponowany budżet zadania, a w nim koszt partycypacji w jego realizacji,
- d) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, finansowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy,
- e) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach, wiarygodność wnioskodawcy,
- f) kontynuację realizacji zadania w danym obszarze.

10. W składzie Komisji Konkursowej może uczestniczyć przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających siedzibę na terenie gminy Oborniki Śląskie, o ile jego organizacja lub podmiot nie składa oferty konkursowej w żadnym z obszarów będących przedmiotem konkursu. Przedstawiciel taki powinien być zgłoszony przez organizacje lub podmioty, o których mowa wyżej przed rozpoczęciem prac Komisji Konkursowej Burmistrzowi Obornik Śląskich.

Zapoznano się.

Przewodniczący Komisji Konkursowej:

1.

Członkowie:

2.

3.

4.

5.

6.

BURMISTRZ
Arkadiusz Poprawa

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer dowodu

.....
Adres

załącznik nr 1 do Regulaminu
pracy Komisji Konkursowej

Oświadczenie o bezstronności i poufności członka Komisji

Informuję, że zapoznałem / am się z Regulaminem Konkursu i w związku z tym oświadczam, że:

- 1) nie będę uczestniczyć w ocenie wniosku zgłoszonego przez podmiot, w którym jestem lub byłem w okresie trzech lat od daty otrzymania wniosku do oceny - pracownikiem, członkiem, pełniącym funkcję, lub z którym łączył mnie stosunek cywilno – prawny,
- 2) nie brałem / am udziału w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego,
- 3) zobowiązuję się nie uczestniczyć w sposób bezpośredni w realizacji projektów, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu,
- 4) nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do zachowania poufności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie oceny, lub też będących rezultatem procesu oceny wniosków o dofinansowanie przez komisję, jak też do nieujawnieni przebiegu prac Komisji.

.....
Data i miejsce

.....
Podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu
pracy Komisji Konkursowej w 2016 r.

Karty oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka Ogłaszająca konkurs	
Numer Oferty	
Rodzaj zadania publicznego: Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznych z zakresu:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku / poprawy błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem
1.	Oferta została złożona na odpowiednim wzorze.				
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie.				
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
4.	Nazwa rodzaju zadania wskazanego w ofercie jest zgodna z rodzajem zadania wskazany w ogłoszeniu (nazwa zadania na stronie tytułowej).				
5.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazany w ogłoszeniu.				
6	Oferta została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione.				

Karty oceny merytorycznej

Kryteria oceny merytorycznej		Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków komisji					Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5		
1	Wartość merytoryczna (atrakcyjność, zakres rzeczowy zadania, liczba odbiorców)	0-30pkt.							
2	Doświadczenie /kwalifikacje oferta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu	0-27 pkt.							
3	Budżet – przejrzystość budżetu planowanego do realizacji zadania konkursowego racjonalność kalkulacji kosztów, w relacji do zakresu rzeczowego zadania, aktualnych średnich cen i stawek na rynku, wkład własny wnioskodawcy.	0-30 pkt.							
4	Wkład pozafinansowy, który nie może być uwzględniony w kalkulacji kosztów np. osobowy – praca wolontariuszy, rzeczowy – własny lokal, sprzęt, pozyskane dary	0-8 pkt.							
5	Terminowość rozliczenia zadań publicznych – uwzględnienie oceny i analizy realizacji zleconych organizacji pozarządowej zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5 pkt.							
			RAZEM:						

Max. Ilość pkt. – 100

Min. ilość pkt. niezbędna do otrzymania dotacji