

Oferty pracy w Claudie Design

na stanowisku

Pracownik biurowy ds. zamówień

OCZEKUJEMY:

- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie
- obsługi urządzeń biurowych
- znajomości pakietu MS Office
- dyspozycyjności
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem

OFERUJEMY:

- pracę w stale rozwijającej się firmie
- wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia
- umowę o pracę

Dokumenty aplikacyjne proszę przysłać na adres:

sekretariat@pienio.pl

(z dopiskiem „pracownik biurowy ds. zamówień”)

Termin przysyłania zgłoszeń: **do 30 czerwca 2015 r.**

 nasze-krzesła

!PRACA!

na stanowisku

Pracownik biurowy ds. zamówień

OCZEKUJEMY:

- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie
- obsługi urządzeń biurowych
- znajomości pakietu MS Office
- dyspozycyjności
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem

OFERUJEMY:

- pracę w stale rozwijającej się firmie
- wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia
- umowę o pracę

Dokumenty aplikacyjne proszę przysłać na adres:

sekretariat@pienio.pl

(z dopiskiem „pracownik biurowy ds. zamówień”)

Termin przysyłania zgłoszeń: **do 30 czerwca 2015 r.**

 nasze-krzesła

 **CLAUDIE**
design

12-06-2015

- [Udostępnij](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)

[Wszystkie aktualności](#)